

# 宝鸡市总工会文件

宝总工发〔2024〕18号

## 宝鸡市总工会 关于开展2024年度市级“职工书屋” 创建工作的通知

各县（区）总工会，驻宝部、省属企业和市属企事业单位工会，  
市直机关工会工委：

为深入学习贯彻落实党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，深入推进“中国梦·劳动美”主题宣传教育，推动全市职工文化的繁荣发展，满足职工新时期便捷化的阅读新需求，助力职工培养终生学习习惯，提升职工队伍整体素质，持续加强职工思想政治引领和职工文化阵地建设。现将宝鸡市总工会2024年度市级“职工书屋”创建工作通知如下。

## 一、创建目标

### (一) 创建 10 家市级“职工书屋示范点”

为鼓励全市已建市级职工书屋更好地发挥作用，市总将从 2023 年之前已建成的市级“职工书屋”中，培育扶持 10 家在功能、环境、作用发挥等方面突出的职工书屋为市级“职工书屋示范点”。具有向职工提供数字阅读服务功能者优先，同时优先推荐为“陕西省总工会职工书屋”。

具体申报标准为：有固定场地、固定标识、固定硬件设施、固定开放时间；藏书量（含报刊）在 3000 册以上，有可上网设备；配备专（兼）职工作人员对职工书屋进行日常管理，有职工书屋工作台账记录；有较完整、系统的规范化管理制度；每年组织职工以职工书屋为阵地开展各类读书学习活动 3 次以上且规模较大、具有一定影响力和示范带动作用；积极参与市总组织的各类职工文化活动。

经考察、审核、筛选，符合条件的单位授予宝鸡市总工会“职工书屋示范点”牌匾，配送价值 2 万元的图书。

### (二) 为 20 个劳模书架添置图书

为鼓励劳动模范和先进人物在阅读成长成才方面发挥引领作用，拟在我市选出 20 名劳动模范、工匠或创新工作室领衔人。为每一个劳模书架配送价值约 1 万元的专业书和工具书。

## 二、申报流程

申报时须提供以下材料：

### **(一) 市级职工书屋示范点**

1. 《宝鸡市总工会市级“职工书屋示范点”创建申请表》(附件1)；

2. 职工书屋上年和本年度管理运行情况和职工读书活动开展等情况(1500字左右,并提供3-5张读书活动开展照片)；

3. 整体环境照片3张(其中1张须以市总授予的职工书屋牌匾为背景)。

### **(二) 劳模书架**

1. 《宝鸡市总工会劳模书架配书申请表》(附件2)；

2. 该劳模或工匠上年和本年度参与“三种精神”宣讲进企业、进校园及读书活动、读书心得等相关资料(800字左右)；

3. 劳模创新工作室照片3张(如没有成立工作室可忽略)。

以上资料请于2024年7月31日前将电子文件报送至市总宣教部邮箱 [szxjb1744@163.com](mailto:szxjb1744@163.com), 纸质文件一式两份报市总宣教部。相关文件、表格可至宝鸡市总工会官网([bjyszgh.org.cn](http://bjyszgh.org.cn))“通知公告”栏目下载,逾期视作放弃申报。

## **三、工作要求**

(一) 各县(区)总工会、各企事业单位工会要切实按照市总关于职工书屋建设评选原则和要求,结合自身实际情况,选择对职工书屋建设工作高度重视、工作富有成效、基层需求量大,有计划在本区域、本单位创新开展职工书屋建设的工会组织作为2024年市级职工书屋示范点、劳模书架推荐单位,市总工会择

优分别命名。

（二）市总工会结合年度职工书屋创建工作，不定向的对历年来的各类职工书屋进行综合抽查，对一建了之、闲置不用僵尸书屋撤销收回牌匾，在市总相关评优树模工作中不予考虑。请各单位高度重视，认真负责申报，确保我市职工书屋建设质量，切实把职工书屋建设成职工思想政治引领、职工文化素养提升的高质量服务阵地。

（三）创建单位的申报材料不得弄虚作假，实事求是反映创建“职工书屋”的基础条件、方案、步骤、资金自筹情况、创建目标及书屋现有建设情况、职工阅读活动开展情况等。

联系人：苏晓波 联系电话：0917-3261744

- 附件：1. 《宝鸡市总工会市级“职工书屋示范点”创建申请表》；  
2. 《宝鸡市总工会劳模书架配书申请表》。



附件 1

## 宝鸡市总工会市级“职工书屋示范点” 创建申请表

(2024 年度)

申报单位		创建负责人	
联系人		联系电话	
邮政编码		邮 箱	
地 址			
获得市级职工书屋时间		产权所有	
书屋面积	(平方米)	管理人员 专(兼)职	(人)
现有图书	(册)	现有报刊	种(类)
联网电脑	(台)	电子阅读设备	(台)
计划藏书	(册)	计划订阅报刊	种(类)
配书目录	(填写需要市总配送的图书目录, 不限数量, 可附表)		
申报单位	(盖章) 年 月 日	上级工会 审核意见	(盖章) 年 月 日

附件 2

## 宝鸡市总工会劳模书架配书申请表

(2024 年度)

姓 名		性 别	
工作单位		职 务	
获奖情况		联系方式	
每年读书数量		每天读书时间	
常用的在线 学习工具		是否成立 创新工作室	
收书地址			
配书目录	(根据专业和工作需求、读书习惯等,填写需要市总 配送的图书目录,不限数量,可附表)		
单位负责人 (本单位工会主席 /职工书屋管理员)		职 务	
		手 机	
工作单位 意 见	(盖章) 年 月 日	上级工会 审核意见	(盖章) 年 月 日

---

宝鸡市总工会办公室

2024年4月2日印发

---